

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SANDRO RIZZONI
Data di nascita 3 LUGLIO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1/8/2024	Direttore Generale Provincia di Novara
Nome e indirizzo datore di lavoro	Provincia di Novara
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Ruolo esercitato contestualmente al Ruolo di Segretario Generale
Principali mansioni e responsabilità	il Direttore Generale provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente rendendo maggiormente adeguato il perseguimento dei livelli ottimali di efficacia ed efficienza gestionale, in un'ottica di definizione di un'unica dirigenza apicale. DUP, PIAO e PEG sono proposti agli Organi e monitorati dal Direttore Generale. A tali fini, al Direttore Generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i Dirigenti dell'ente. La Direzione Generale comporta l'esercizio propositivo e di governo dell'assetto macro della struttura.
Dal 1/3/2024	Segretario Generale Provincia di Novara (classe 1^ A- Fascia professionale A)
Nome e indirizzo datore di lavoro	Provincia di Novara
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Segretario Generale
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza, collaborazione e consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente: Presidente, Consiglio, Assemblea dei Sindaci. Analogamente assiste funzionari e dirigenti dell'ente. Roga i contratti nei quali l'ente è parte; svolge un'azione di <i>trait d'union</i> tra il vertice politico e quello tecnico. Si occupa della comunicazione interna dell'ente, contribuendo a quella esterna. Il Segretario Generale impiega tutti gli strumenti economico finanziari, normativi, di preparazione e conoscenza di cui ha possesso per titoli, aggiornamento professionale ed esperienze sue proprie. Rappresenta la parte pubblica nelle relazioni sindacali. Svolge il ruolo di Responsabile alla Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. Esercita l'azione di controllo interno all'ente.
Dal 1/7/2021 al 29/2/2024	Segretario Generale Città di Giussano (MB) (Comune classe 1^B – Fascia professionale A) segreteria in convenzione con Comune di Inzago (Mi)
Dal 1/1/2021 al 30/6/2021	Segretario Generale Città Sesto San Giovanni (Mi) (Comune classe 1^B – Fascia professionale A)
Dal 1/10/2018 al 31/12/2020	Segretario Generale, (Comuni classe II), delle segreterie convenzionate tra i Comuni di Bresso (Mi) e Inzago (Mi).
Dal 1/7/2018 al 30/9/2018	Segretario Generale, (Comuni classe II), delle segreterie convenzionate tra i Comuni di Basiano (Mi), Masate (Mi), Inzago (Mi), Segretario dell'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate (Mi).
Dal 1/6/2016 al 30/6/2018	Segretario Comunale, (per comuni da 3.000 a 10.000 abitanti Comuni classe III), delle segreterie convenzionate tra i Comuni di Basiano (Mi), Cadrezzate (Va) e Osmate (Va), Masate (Mi), Santo Stefano Ticino (Mi), Segretario dell'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate (Mi).
Dal 1/6/2015 al 31/5/2016	Segretario Comunale (Comuni classe IV) delle segreterie convenzionate tra i Comuni di Basiano (Mi), Cadrezzate (Va) e Osmate (Va), Segretario dell'Unione Lombarda dei

	Comuni di Basiano e Masate (Mi).
Dal 1/11/2012 al 31/5/2015	Segretario Comunale (Comuni classe IV) di Basiano (Mi) e dell'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate (Mi).
Dal 6/10/2011 al 31/10/2012	Segretario Comunale di ruolo presso il Comune di Borgarello (Pv), Comune classe IV.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Borgarello (Pv).
Tipo di azienda o settore	Ente Locale.
Tipo di impiego	Fascia C o di prima nomina – CCNL segretari Comunali e provinciali, rapporto di lavoro di carattere subordinato.
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza, collaborazione e consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente: Giunta, Consiglio, Sindaco. Roga i contratti nei quali l'ente è parte; svolge un'azione di <i>trait d'union</i> tra il vertice politico e quello tecnico. Dal primo riceve gli indirizzi di breve, medio e lungo periodo negoziando gli obiettivi correlati; del secondo sovrintende le attività dei Responsabili di Settore, ne pianifica, programma, governa e controlla i processi necessari alla realizzazione degli obiettivi; rileva periodicamente la distanza tra i risultati attesi e quelli ottenuti; ottimizza le risorse disponibili coniugando l'efficienza, l'efficacia e l'etica con gli obiettivi da raggiungere. Si occupa della comunicazione interna dell'ente, contribuendo a quella esterna, impiega tutti gli strumenti economico finanziari, normativi, di preparazione e conoscenza di cui ha possesso per titoli, aggiornamento professionale ed esperienze sue proprie. Rappresenta la parte pubblica nelle relazioni sindacali; Svolge il ruolo di Responsabile alla Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. Esercita l'azione di controllo interno all'ente.
Dal 10/2011 al 8/2024	Reggenze a scavalco quale Segretario Comunale presso i Comuni di: Comazzo (Lo), Turano Lodigiano (Lo), Camairago (Lo), Zerbolò (Pv), Bascapè (Pv), Inverigo (Co), Lonate Ceppino (Va), Cadrezzate (Va), Cazzago Brabbia (Va), Roncello (Mi), Basiano (Mi), Brebbia (Va), Masate (Mi), Bresso (Mi), Ceriano Laghetto (MB), Castano Primo (Mi), Arconate (Mi), Osmate (Va), Santo Stefano Ticino (Mi), Cocquio Trevisago (Va), Inzago (Mi), Pontirolo Nuovo (Bg), Origgio (Va), Vaprio d'Adda (Mi).
Dal 2001 al 2011	Direttore d'Azienda.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Servizi alla Comunità (ASCom) Novate Milanese SpA -Via G. Di Vittorio 22 Novate Milanese (Mi).
Tipo di azienda o settore	Da Azienda Speciale regolamentata da diritto amministrativo a società di capitale nella forma dell' <i>in house providing</i> .
Tipo di impiego	Dirigente - CCNL enti locali, area dirigenza - rapporto di lavoro di carattere subordinato a tempo indeterminato.
Principali mansioni e responsabilità	Sovrintende all'organizzazione e gestione dell'Azienda attuando i programmi necessari al conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi aziendali; esegue le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e le disposizioni del Presidente assistendo entrambi gli Organi nelle decisioni assunte; attiva gli indirizzi e realizza gli obiettivi, prima negoziati e poi assegnati, riportando direttamente al Presidente gli steps necessari al raggiungimento dei risultati attesi, così come i report periodici al CdA. Sovrintende all'attività gestionale, tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda, sottoponendo i bilanci all'approvazione del Consiglio di Amministrazione presentandone gli elaborati di budget preventivo e d'esercizio, oltre alla realizzazione di piani gestionali; disponevo, determinandole, le spese coerenti al processo gestionale di programmazione e sviluppo dell'attività economica e sociale dell'Azienda. Quale responsabile della gestione delle risorse umane ne controlla l'efficienza e

	l'efficacia dell'assetto organizzato e sottopone al Consiglio di Amministrazione la pianificazione e lo sviluppo del personale, i programmi di reclutamento, le modalità di selezione e di valutazione del personale, ivi inclusi i cicli di performance o di apporti individuali agli obiettivi raggiunti. Responsabile delle procedure di gare per la fornitura di beni e servizi o realizzazione di opere; elabora e sottoscrive i contratti conseguenti. Partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione con parere consultivo in ordine alle questioni trattate. Cura la comunicazione e l'immagine dell'azienda sia all'interno che all'esterno. Verifica periodicamente lo stato di attuazione degli obiettivi correlati all'uso ottimizzatorio e performante le risorse umane, economiche e strumentali d'azienda, valutando i livelli di qualità dei servizi erogati anche attraverso strumenti di <i>customer satisfaction</i>. Fatturato aziendale annuo € 4,5 milioni, con una struttura organizzativa <i>lean</i> articolata in due aree composte da 12 dipendenti, un ufficio amministrativo in staff al Direttore composto da 2 amministrative. La Società gestiva 2 farmacie, 1 parafarmacia, due asili nido per complessivi 54 bambini dai 6 ai 36 mesi. Nel 2006 trasforma l'azienda speciale di Novate Milanese in SpA nella forma dell'house <i>providing</i>, proseguendo a ricoprire il ruolo di Direttore Generale con le deleghe per le procure ricevute dal CdA nelle attività sopra descritte.
Dal 1/2003 al 8/2004	Direttore, nel ruolo e nelle funzioni condivise sopra descritte attraverso convenzione, dell'Azienda di Cinisello Balsamo, composta da: 9 farmacie, servizio di ristorazione scolastica per 4.300 pasti giorno, un asilo nido per 48 bambini, € 13 milioni di fatturato annuo e 45 dipendenti.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda multiservizi e farmacie (AMF), azienda speciale di Cinisello Balsamo – sede amministrativa Via Carducci, 21 Cinisello Balsamo (Mi).
Tipo di azienda o settore	Azienda speciale.
Tipo di impiego	Direttore in convenzione con CCNL sopra indicato.
Principali mansioni e responsabilità	Vd. sopra.
Dal 1994 al 2001	Responsabile del Settore Interventi Sociali.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Novate Milanese (Mi) di circa 21 mila abitanti.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ente locale.
Tipo di azienda o settore	Direttivo/Posizione Organizzativa - Ex ottava qualifica, poi apicale in D5 al 2001
Tipo di impiego	Il settore era composto da servizi rivolti alla persona ed ai nuclei familiari: dall'infanzia alla terza età. L'attività dava origine alla gestione di risorse umane, economiche e strumentali necessarie all'erogazione di unità di offerta quali: due asili nido per 92 bambini, un centro socio educativo per disabili e una comunità alloggio per complessivi 14 disabili, l'assistenza domiciliare per una novantina di anziani. Coordinamento di 3 assistenti sociali che sovrintendevano le aree a loro sottoposte (famiglie in stato di bisogno, ricoveri in strutture protette, contributi economici e problematiche sulla casa). Il settore era composto da 45 persone con una spesa corrente di tre miliardi di lire annui.
Dal 1983 al 1994	Responsabile Ufficio
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Bollate (Mi), allora Comune di 45 mila abitanti.

Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Organizzativo/direttivo - VI ql. Fz.-.
	Gestione e assegnazione alle associazioni sportive e di tempo libero locali, gli impianti comunali: 7 palestre comunali, una piscina, due campi da baseball, 5 campi di calcio, uno dei quali di proprietà della Provincia. Realizzazione della prima consulta dello sport locale, un centro studi sulle problematiche fiscali, giuridiche e organizzative relative allo sport, ampia offerta di corsi sportivi e di tempo libero. Il servizio era composto da 15 persone con una spesa corrente prossima ai due miliardi di vecchie lire.

CONSULENZE E INCARICHI PROFESSIONALI

Dal 2/2013 al 12/2013	Direttore Generale.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Speciale Gallazzi Vismara di Arese (Mi) Via Matteotti, 30 Arese (Mi).
Tipo di azienda o settore	Partecipate comunali.
Tipo di impiego	Co.co.pro.
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di una serie di specifiche attività a risultato, suddivise in sub-progetti e riconducibili alle funzioni di Direttore Generale. A titolo esemplificativo: esegue le deliberazioni del CdA, attuando le direttive generali e presidiando gli indirizzi dati e gli obiettivi definiti; sovrintende all'attività gestionale, amministrativa ed economico-finanziaria dell'Azienda; dirige il personale e propone al CdA la pianificazione del medesimo; analisi assetto organizzato e dei budget di spesa corrente e investimenti con proposte innovative da sottoporre al CdA; aggiornamento regolamenti e procedure aziendali. Risultati prodotti in dieci mesi di lavoro: riorganizzazione aziendale, riduzione del disavanzo, ampliamento prestazioni offerte. Il tutto ottenuto attraverso la razionalizzazione e l'ottimizzazione delle risorse assegnate.

Dal 10/2012 al 5/2013	Incarico di consulenza.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda multiservizi e farmacie (AMF), azienda speciale di Cinisello Balsamo - sede amministrativa Via Carducci, 21 Cinisello Balsamo (Mi).
Tipo di azienda o settore	Partecipate comunali.
Tipo di impiego	Co.co.pro.
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza all'Amministratore Unico nelle aree marketing e organizzazione aziendale.
Dal 10/2011 al 10/2014	Incarico di consulenza.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Servizi alla Comunità (ASCom) Novate Milanese srl nella forma <i>dell'in house providing</i> – sede amministrativa Via G. Di Vittorio 22 Novate Milanese (Mi).
Tipo di azienda o settore	Partecipate comunali.
Tipo di impiego	Co.co.pro.
Principali mansioni e responsabilità	Incarico articolato in progetti di marketing, organizzazione, individuazione fornitori.
Dal 1/2010 al 6/2010	Incarico semestrale di direzione e progettazione.
Nome e indirizzo datore di	Azienda speciale Multiservizi Senago – Piazza Tricolore 40, Senago (Mi).

lavoro	
Tipo di azienda o settore	Partecipate comunali.
Tipo di impiego	Co.co.pro.
Principali mansioni e responsabilità	Realizzare studio per la trasformazione da azienda speciale a società partecipata ente che gestiva due farmacie e il servizio di ristorazione scolastica.
Dal 5/2009 al 11/2010	Incarico professionale quale consulente del CdA con funzioni di direzione.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda di Pieve Emanuele APE srl, Comune di Pieve Emanuele (Mi).
Tipo di azienda o settore	Partecipate comunali.
Tipo di impiego	Co.co.pro.
Principali mansioni e responsabilità	Sanare i conti e riorganizzare l'attività societaria. L'azienda era composta da 15 persone con un fatturato annuo prossimo a 3 milioni di euro derivante dalla gestione di due farmacie, un Centro Benessere composto da piscina, fitness, servizi trasporti per disabili e sala teatro per eventi cittadini.
Dal 1/2006 al 12/2006	Incarico professionale per elaborazione studio.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Buccinasco, comune di 27 mila abitanti nella provincia di Milano.
Tipo di azienda o settore	Partecipate comunali.
Tipo di impiego	Co.co.pro.
Principali mansioni e responsabilità	Realizzare studio per la costituzione di un'azienda speciale. Piani costitutivi, atti, sviluppo, schemi economici e organizzativi. Per l'intero anno, membro del Nucleo di Valutazione del medesimo Comune.
Dal 2003 al 2007	Componente di due Consigli d'Amministrazione di due aziende speciali, Bresso e Rho, provincia di Milano, che gestivano rispettivamente 5 e 3 farmacie con fatturati di relativi 5 milioni e 2,8 milioni di euro.
Dal 1996 al 1999	Responsabile della comunicazione del Sindaco e della Giunta.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Bollate (Mi).
Tipo di azienda o settore	Ente locale.
Tipo di impiego	Co.co.co.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di comunicazione (stampa e altro) di Sindaco e Giunta.
Dal 1989 al 1994	V. Presidente in una cooperativa milanese quale responsabile dell'organizzazione di corsi sportivi.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comiasport.
Tipo di azienda o settore	Cooperative.
Tipo di impiego	Co.co.co.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'organizzazione per 18 differenti discipline sportive per quasi 6000 ore annue di attività organizzate presso le strutture sportive gestite dall'allora CMSR oggi Milanosport SpA, ente strumentale al Comune di Milano.
Dal 1985 al 1991	Docente presso i corsi di animatore sportivo organizzati da Comune di Milano e dalla Regione Lombardia. Tra il 1987 e il 1990 esperto ai Corsi per Manager dello Sport organizzati dalla Provincia di Milano.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Milano, Provincia di Milano, Regione Lombardia
Tipo di azienda o settore	Enti locali
Tipo di impiego	Co.co.co.

Principali mansioni e responsabilità	Realizzare giornate di studio.
--------------------------------------	--------------------------------

MASTER-FORMAZIONE PROFESSIONALE-UNIVERSITA'

14 febbraio 2019 Master di secondo livello	Master Universitario di II livello "Diritto Amministrativo" 60 CFU, conseguito con Università Telematica Pegaso.
10 febbraio 2017 Master di secondo livello	Con il Ministero degli Interni in collaborazione con la LUISS (Libera Università Internazionale Studi Sociali "Guido Carli") di Roma Master Universitario di II livello "Amministrazione e Governo del Territorio – MAGO", 7 settimane di aula per 300 ore complessive, 60 CFU. Titolo conseguito con la tesi "Forme cooperative, aggregative e fusioni tra comuni per un nuovo modello di municipalità".
Master di primo livello	2007 - Scuola delle Autonomie Locali STOGA di Lucca 130 ore, attestato finale di Master in pubblica amministrazione.
	2001/2002 - Master primo livello in scienze amministrative conseguito presso l'Università di Urbino facoltà di Scienze Politiche, con tesi finale sul "Rapporto tra PEG e performance del personale: sistemi di valutazione".
	1995/1996 - Master in comunicazione pubblica ottenuto presso l'Istituto Superiore di Comunicazione di Milano P.zza Diaz, 3 (Mi).
Formazione Specialistica per idoneità professionale	Se.F.A. 2019 corso di specializzazione di 4 settimane per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale nei Comuni di Classe IB, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.) di Roma. Corso superato nel luglio 2020, iscritto in fascia A dal 3/8/2020.
	Spe.S. 2014, corso di specializzazione di 4 settimane per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale nei comuni con popolazione fino a 65 mila abitanti (Comuni di II Classe), presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.) di Roma. Corso superato nel febbraio 2016, iscritto in fascia B dal 1/6/2016.
	Co.A. III, dall'ottobre 2009 al luglio 2010, per 16 settimane a tempo pieno dal lunedì al venerdì, presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Roma, corso di formazione per accesso in ruolo di Segretario Comunale.
20 ottobre 2023 Università	Laurea specialistica (magistrale) in Scienze Politiche con la tesi: "LA PROVINCIA TRA PASSATO PRESENTE E FUTURO. La destrutturazione di un ente territoriale fondante il disegno di unità nazionale e l'attualità di una sua riprogettazione". Voto di Laurea 110/110.
Università	Università Digitale G. Marconi Roma.
Abilità professionali conseguite	L'ambito dei saperi non solo rafforza l'attività svolta, ma la cristallizza nel metodo tratteggiando gli obiettivi futuri.
26 marzo 2015 Università	Laurea specialistica (magistrale) in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni con la tesi: "La dirigenza pubblica contrattualizzata alla luce della recente riforma sulla PA". Voto di Laurea 102/110.
Università	Università Telematica G. Marconi Roma.
Abilità professionali conseguite	L'ambito è quello propriamente di supporto all'attività professionale svolta.

11 dicembre 2007 Università	Laurea triennale in scienze giuridiche con tesi: "Servizi pubblici locali: da aziende speciali a società in house providing".
Università	Università Telematica G. Marconi Roma.
Abilità professionali conseguite	L'ambito è quello propriamente giuridico e propedeutico alla laurea specialistica in scienze delle pubbliche amministrazioni.
14 luglio 2005 Università	Laurea triennale in Scienze Politiche, con una tesi avente ad oggetto "Servizi pubblici di rilevanza sociale: il contratto di servizio tra Comune e Azienda Speciale". Voto di laurea: 108/100.
Università	Università degli studi di Macerata.
Abilità professionali conseguite	L'ambito è quello più tecnico, le materie predilette furono quelle organizzative e dei saperi gestionali, con riguardo l'ordinamento degli enti locali e delle relative forme organizzative dei servizi.
26 giugno 1992 Università	Laurea magistrale in Sociologia tesi su: "Sponsorizzazioni e Pubblicità attraverso lo sport: ricezione ed effetti". Voto di laurea: 110 e lode;
Università	Università degli Studi di Urbino.
Abilità professionali conseguite	L'ambito è quello sociale, le materie predilette furono quelle organizzative, comunicazione e gestione servizi.
CONOSCENZA LINGUE	Inglese
ESPERIENZE REDAZIONALI	Dal 2007 al 2012 titolare rubrica sul bimestrale TSport dal titolo "Sport & Autonomie Locali". Edita da TSport srl, Via Antonio da Saluzzo, 16 (MI). Dal 2009 collaborazioni con la rivista SEL, rivista telematica di analisi giuridica e pratica dei temi di attualità per Comuni e Province, edita dalla Maggioli. Libri: <i>I servizi pubblici locali: dalle aziende speciali alle società in house</i>, Franco Angeli, maggio 2008, Milano. <i>I servizi pubblici locali: la gestione di un asilo nido</i> Franco Angeli, marzo 2010, Milano.