



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta Ufficio Supporto amministrativo e Segreteria di settore n. 2315/2026

Determinazione n. 1923 del 21/09/2026

Oggetto: ACQUISTO DISPOSITIVI DI FIRMA DIGITALE PER PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO PRESSO IL SETTORE TECNICO EDILIZIA E PATRIMONIO - IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione n. 40 del 19.12.2025 il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 e i relativi allegati;
- con Decreto Presidenziale n. 1 del 08.01.2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026 quale atto propedeutico all'adozione del PIAO;
- con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 21 del 30.07.2025 è stato approvato il DUP 2026/2028, successivamente aggiornato con Deliberazione n. 40 del 19.12.2025;
- con Decreto del Presidente n. 10 del 28.01.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026/2028;
- con Deliberazione n. 3 del 29.04.2026 il Consiglio Provinciale ha approvato il Rendiconto della gestione 2025.

Premesso che il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione digitale" e il D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza della Pubblica Amministrazione prevedono l'apposizione su documenti informatici di firma digitale o di un altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico in corso di validità.

Rilevato che, con riferimento specifico alla redazione dei documenti contabili, l'All. II.14 Art. 12 comma 10 prevede che: "La contabilità dei lavori è effettuata mediante l'utilizzo di strumenti elettronici specifici, che usano piattaforme, anche telematiche, interoperabili a mezzo di formati aperti non proprietari, al fine di non limitare la concorrenza tra i fornitori di tecnologie. Tali strumenti elettronici devono essere in grado di garantire l'autenticità, la sicurezza dei dati inseriti e la provenienza degli stessi dai soggetti competenti."

Dato atto che le persone addette a tali procedure, al fine di garantire l'autenticità, la sicurezza dei dati inseriti e la provenienza degli stessi dai soggetti competenti, devono essere fornite di specifico dispositivo.

Ritenuto pertanto di provvedere all'acquisto di n. 2 dispositivi di firma digitale forniti dalla Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte (C.F. 02673830028) con sede legale in Vercelli – Piazza Risorgimento n. 12, al costo di € 70,00 cadauno e quindi per una spesa complessiva di € 140,00 per i tecnici della Funzione Edilizia e Patrimonio di seguito elencati:

- ✓ Geom. Pedroni Fabrizio – Settore Tecnico Edilizia
- ✓ Geom. Provvidoni Luca – Settore Tecnico Funzione Efficientamento Energetico

Preso atto della validità del DURC acquisito agli atti.

Visti gli artt. 107 – 183 – 184 – 185 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Visto il Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C.P. n. 3 del 04.02.2013 e modificato con successiva deliberazione consiliare n. 9 del 04.04.2025.

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa:

1. di impegnare la spesa di € 140,00 relativa all'acquisto di nuovi dispositivi di firma digitale per i dipendenti provinciali sopra citati, come di seguito precisato:

Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Piano dei conti
4652	01	06	1	03	U.1.03.02.19.003

2. di liquidare e pagare la somma di € 140,00 a favore della C.C.I.A.A. Monte Rosa Laghi Alto Piemonte (C.F. 02673830028) sul conto di Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia;
3. di dare atto che è stato espletato il controllo preventivo di regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
4. di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio avverrà in data concomitante all'apposizione del visto di regolarità contabile.

IL DIRIGENTE
(RAVARELLI ALBERTO)
con firma digitale